

## Está-se bem na Biblioteca!

Formanda: Maria Manuela Basto e Malho

Tutora: Maria José Carvalho

População escolar: Alunos de 2º e 3º ciclos da escola sede do AE (EB23 da Madalena)

2º ciclo	3º ciclo	Total
200	264	464

### Dados Institucionais

<b>AE</b>	AVE da Madalena
<b>Escola</b>	EB23 da Madalena
<b>Morada</b>	R. Prof. Manuel Cardoso Ribeiro
<b>CP</b>	4405-786
<b>Localidade</b>	V.N.Gaia
<b>Telefone</b>	227 129 939
<b>Fax</b>	227 129 940
<b>NIPC</b>	600076873
<b>NIB</b>	0035 0664 00007294530 58
<b>email</b>	<a href="mailto:info@eb23-madalena.rcts.pt">info@eb23-madalena.rcts.pt</a>
<b>url</b>	<a href="http://www.eb23-madalena.rcts.pt">www.eb23-madalena.rcts.pt</a>

### Financiamento proposto

Rubrica	Item	THEKA	Parcial
	Leitor cód. Barras	200	200
Fundos Documentais	Livros - Literatura inf.-juvenil	<b>1400</b>	
	Docs - tema sustentabilidade*	<b>900</b>	2300
Outros	Porbase 5	500	500
<b>Total</b>			<b>3000</b>

\* Foco do Projecto Educativo de AE

### Sinopse

#### Caracterização Geral

Escola inserida numa zona urbana, da Área Metropolitana do Grande Porto, com tradições industriais, rurais e piscatórias e situações sociais complexas. Biblioteca integrada na RBE em 2002.

A visão de Biblioteca Escolar apresentada neste projecto valoriza o papel da Biblioteca enquanto recurso corrente e frequente das práticas docentes, bem como factor de promoção de competências nos alunos para aprendizagens ao longo

da vida que os levem a frequentar bibliotecas regularmente. Sublinha ainda a responsabilidade social da Escola, e principalmente da Biblioteca Escolar, na intervenção junto da Comunidade, visando “proporcionar a uma população desfavorecida a existência de um local onde possam adquirir conhecimentos e ter momentos de lazer”.

Destacam-se os seguintes componentes:

- Reorganização do espaço físico da Biblioteca e enriquecimento do fundo documental
- Articulação das actividades da BECRE com a gestão curricular: “tornas a biblioteca presente nas práticas docentes”
- Sensibilizar a comunidade educativa e a população em geral para a Biblioteca Escolar, a sua importância e as suas actividades.

## Metodologia (A11.28)

### Síntese em função de parâmetros de desenvolvimento da BE

Parâmetros	Indicadores	Acções/Evidências
A01 Promoção de competências de leitura	Actividades de promoção da leitura envolvendo a comunidade escolar (pais, livraria local), alunos dos 2º e 3º ciclos e professores Leitura orientada no âmbito do PNL Aumento do acervo documental de forma criteriosa	Feira do Livro Concurso de consulta de dicionários e enciclopédias (Quem é o leitor mais rápido) Divulgação do escritor do mês; Encontro com um escrito; Criação do espaço “Ler + ” Seleccção e aquisição de fundos documentais adequados
A02 A BECRE e a promoção da leitura por prazer	Actividades de promoção da leitura por prazer envolvendo professores e alunos dos 2º e 3º ciclos, professores, comunidade escolar e utentes	Criação do “Guia do jovem utente” Concurso para um slogan e o logotipo da BE Execução de marcadores de livros “Chuva de ideias” (espalhar na escola frases apelativas à frequência da BE) Divulgação sistemática do material adquirido Circulação de baús do projecto “Toca a andar” pelas escolas do 1º ciclo e JI do AE
A03 Promoção de competências de literacia da informação	Actividades de promoção da literacia da informação envolvendo professores e alunos dos JI, 1º, 2º e 3º ciclos	Colaboração de grupo de alunos na BE Página da BE Elaboração de guias de literacia da informação
B06 Cooperação entre a equipa da BECRE e os docentes	Explicitação do envolvimento dos professores (incluindo os professores novos na escola) em actividades da BE	Criação de uma oficina de restauro e encadernação “hospital dos livros” Actualização dos dossiês temáticos Apresentação da BE aos novos docentes com divulgação de normas de funcionamento
B08 Adequação dos recursos da BECRE	Actividades de reorganização, sinalização e melhoria do espaço	Aquisição de mobiliário; Revisão da sinalética Revisão de cartazes/avisos para os utentes Reorganização para à criação do espaço “Ler +”
B12 Liderança e gestão da BECRE	Actualização e tratamento de fundos documentais. Divulgação de actividades da BE. Avaliação do trabalho desenvolvido.	Aquisição de software (Porbase 5) para gestão. Tratamento do fundo documental. Disponibilização da base de dados para consulta bibliográfica.